

# **Školní sportovní kluby zařazené do projektu Centra sportu**

**Asociace školních sportovních klubů České republiky**

**Identifikační číslo:**

IČ: 45773688

**Sídlo spolku:**

José Martího 269/31, Veleslavín, 162 00 Praha

**Údaje o zápisu ve spolkovém rejstříku:**

Oddíl L., vložka 3584 ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze



**Vnitřní předpis č. III. /verze-01-2015**

**Praha 2015**

**Schváleno Výkonným výborem Asociace školních sportovních klubů  
České republiky, z.s. (dále jen AŠSK) dne 20. srpna 2015  
Pro činnost všech organizačních článků AŠSK závazné  
s účinností od 1. 9. 2015**

Čl. I.

Vznik

**Centra sportu při školním sportovním klubu AŠSK**

- 1. Výbor školního sportovního klubu je povinen respektovat a plnit zásady Vnitřního předpisu č. II/2015 Členské a klubové příspěvky AŠSK.**
- 2. Školní sportovní kluby se mohou zapojit do organizování a zabezpečení sportovních aktivit v rámci projektu Centra sportu. Centrum sportu (CS) vzniká při školním sportovním klubu (ŠSK) na školském zařízení v ČR, který má vhodné podmínky pro zabezpečení sportovních aktivit a nabízí prostory a možnosti pro pravidelné pohybové aktivity žákům z územně si blízkých škol, které nemají pro sportovní činnost materiální nebo personální podmínky a mají zájem účastnit se sportovních aktivit a spolupracovat při zabezpečení sportovních aktivit žáků. Jednotlivé ŠSK mohou spolupracovat při zabezpečení činnosti CS. Základním předpokladem pro účast ŠSK v projektu CS a podmínkou čerpání finanční podpory od AŠSK je osvědčení schopnosti ŠSK samostatně realizovat činnost v souladu s účelem AŠSK a osvědčení vlastních personálních, materiálních a ekonomických podmínek (podpora vedení a zřizovatele školského zařízení, okresu, kraje, sponzorů, klubové příspěvky apod.) pro zajištění činnosti CS. Pravidla pro výběr ŠSK do projektu CS stanovuje Výkonný výbor AŠSK.**
- 3. Přihlášky do projektu Centra sportu předkládají ŠSK, které jsou organizačními jednotkami AŠSK nebo pobočnými spolky Výkonnému výboru AŠSK prostřednictvím Komise centra sportu, která doporučuje zařazení ŠSK do projektu CS. Členové komise jsou jmenováni výkonným výborem. Přihláška musí být doručena na sekretariát AŠSK od ledna do 5. června kalendářního roku. Musí být vyplněna ve všech bodech a potvrzena příslušnými orgány AŠSK, zřizovateli školských zařízení a dalšími účastníky projektu CS (řediteli spádových škol).**
- 4. Žádost o zařazení do projektu CS mohou podávat ŠSK, které jsou členy AŠSK *nejméně 3 roky*, přičemž v rámci svojí dosavadní aktivity dobře osvědčují schopnost rozvoje a řádného organizování sportovní činnosti, výjimku lze udělit pouze v případě doporučení příslušné okresní rady.**
- 5. Žádost o opětovné zařazení do projektu CS mohou podávat ŠSK, které již byly v minulosti do projektu CS zapojeny a jejich činnost je nadále vyvíjena bez finanční podpory z centra AŠSK nepřetržitě posledních 5 let. Předpokladem pro zařazení žádosti ŠSK k projednání Komise centra sportu a jeho doporučení VV k přijetí do projektu CS je doložení pravidelné sportovní činnosti, a to zasíláním „Aktualizace základních údajů centra sportu pro školní rok .....“, **a dále splnění podmínky, že v době podání žádosti je ŠSK pobočným spolkem AŠSK.****
- 6. Výkonný výbor na svém zasedání v červnu daného roku na základě doporučení Komise CS rozhoduje o ustanovení CS při příslušném ŠSK. O počtu ŠSK, které budou zařazeny do projektu CS v daném roce, rozhoduje výkonný výbor na základě schváleného rozpočtu AŠSK a pravidel pro**

zařazení do projektu. Kluby musí mít personální podmínky pro uskutečňování pravidelné pohybové činnosti a sportovní vybavenost musí korespondovat s vyvíjenou sportovní činností. Finanční podporu mohou nově ustavená CS čerpat od AŠSK od nového školního roku. CS jsou finančně podporována obvykle po období tří let, o výši dotace rozhoduje výkonný výbor v souladu s rozpočtem AŠSK.

**7.** Za činnost CS odpovídá předseda ŠSK, u kterého bylo CS ustanoveno. Členové ŠSK zvolí za účelem realizace činnosti CS tříčlenný výbor CS, v jehož čele stojí předseda ŠSK. V případě ukončení výkonu funkce předsedy ŠSK je ŠSK odpovědný za neprodlené zabezpečení činnosti CS a jeho personální zabezpečení. ŠSK neprodleně informuje sekretariát AŠSK o ukončení výkonu funkce předsedy a způsobu, jakým bude činnost CS dále probíhat, především v záležitostech zabezpečení kontinuity čerpání finanční podpory, vedení účetnictví, evidence členství a majetku. V případě nedodržení povinností je AŠSK oprávněna pozastavit poskytování finanční podpory projektu.

## Čl. II.

### Povinnosti předsedy ŠSK v období přidělování finanční podpory

**A) ŠSK je pobočným spolkem** (má přiděleno vlastní IČ), finanční podpora je přidělována z centra AŠSK

Předseda ŠSK, při kterém je ustanoveno CS, zodpovídá a plní tyto povinnosti vůči VV AŠSK:

A-1) Zodpovídá za **vedení evidence členů CS, včetně evidence členů ze spádových škol**, které se projektu zúčastňují.

A-2) Zodpovídá za **vybírání a řádné vedení evidence výběru ročních klubových příspěvků CS**, jejichž výše je stanovena rozhodnutím ŠSK pro činnost CS, činí však nejméně 100,-Kč/ člen CS za školní rok, a to v období zapojení ŠSK do projektu CS tj. v období přidělování finanční podpory AŠSK. Výbor ŠSK, při kterém je ustanoveno CS má výlučnou pravomoc rozhodnout, jak s klubovými příspěvky naloží, přičemž je vázán podmínkou, že klubové příspěvky budou **výhradně použity** pro zabezpečení činnosti CS.

A-3) **Je povinen zveřejnit** výši vybraných klubových příspěvků v Aktualizaci údajů o činnosti CS v příslušném školním roce. Zprávu o činnosti pravidelně předkládá členům ŠSK, případně jejich zákonným zástupcům. Klubové příspěvky nemusí být užity v kalendářním roce, ve kterém byly vybrány, jsou osvobozeny od daně z příjmu. Výběr a evidence klubových příspěvků CS podléhá kontrole revizních orgánů AŠSK.

- A-4) **Zodpovídá za založení a vedení bankovního účtu ŠSK**, který je výlučně určen pro účely a potřeby financování činností v rámci projektu CS, zaslání fotokopie smlouvy ŠSK s bankovní institucí na sekretariát AŠSK, aby případně přidělená finanční podpora CS mohla být na tento účet převedena sekretariátem AŠSK.
- A-5) **Dbá dodržování** platných vnitřních předpisů AŠSK, dodržování zákona o účetnictví, zákoníku práce, zákona o daních z příjmu a dalších platných právních norem.
- A-6) Je povinen řádně nakládat s finančními prostředky určenými pro činnost CS v souladu s pravidly určenými ve smlouvě o poskytnutí finančních prostředků pro činnost CS, **zodpovídá za vyúčtování státních dotací** Centra sportu v daných termínech hlavní účetní AŠSK v předepsané formě, za používání účetního programu AŠSK 6k.
- A-7) Zodpovídá za **vedení evidence a provádění inventarizace** majetku podle pravidel uvedených v platném vnitřním předpisu AŠSK.  
Sportovní vybavení zakoupené ze státních prostředků pro potřeby CS při příslušném ŠSK bude sloužit výhradně pro sportovní činnost členů CS ustanoveném při příslušném ŠSK.
- A-8) Zodpovídá za plnění povinnosti bez zbytečného odkladu **informovat** AŠSK o všech skutečnostech a jejich změnách podstatných pro činnost CS, např. při změně osoby ve funkci předsedy ŠSK, ukončení činnosti CS v období přidělování finanční podpory a to písemně na sekretariát AŠSK.
- A-9) Je povinen pravidelně v určených termínech **doručit Aktualizaci údajů o činnosti CS** na sekretariát AŠSK.
- A-10) Určí zástupce ŠSK, který se v rámci zapojení do projektu CS **pravidelně zúčastňuje** seminářů Center sportu, které pořádá sekretariát AŠSK.
- B) **ŠSK jako organizační jednotka** (není pobočným spolkem), finanční podpora je přidělována prostřednictvím příslušné okresní rady

***Za školní sportovní klub, který byl před školním rokem 2015/2016*** zařazen do projektu Centra sportu, může po období přidělování finanční podpory AŠSK převzít odpovědnost příslušná okresní rada, která zodpovídá za ***čerpání a účtování přidělené finanční podpory a způsob evidence a nakládání s vybranými klubovými příspěvky členů CS***, včetně odpovědnosti za vyvíjenou činnost v rámci projektu CS vůči VV AŠSK .

Pokud příslušná okresní rada **nepřevzme zodpovědnost** za činnost ŠSK v rámci zapojení do projektu CS, je tento ŠSK povinen požádat výkonný výbor AŠSK o registraci právní osobnosti pobočného spolku zápisem do spolkového rejstříku prostřednictvím sekretariátu AŠSK.

**Předseda ŠSK, při kterém je ustanoveno CS, zodpovídá a plní tyto povinnosti:**

- B-1) Vedení **evidence členů CS, včetně evidence členů ze spádových škol**, které se projektu zúčastňují.
- B-2) Zodpovídá za vybírání a řádné vedení evidence výběru ročních klubových příspěvků CS, jejichž výše je stanovena rozhodnutím ŠSK pro činnost CS, činí však nejméně 100,-Kč/člen CS za školní rok, a to v období zapojení ŠSK do projektu CS a v období přidělování finanční podpory AŠSK.
- B-3) Hospodaření s klubovými příspěvky CS při ŠSK:
- B-3-1 Předseda ŠSK, u kterého je ustanoveno CS, předá hospodáři příslušné okresní rady vybrané klubové příspěvky nejpozději do 30.11. a do 30.4. kalendářního roku při výběru klubových příspěvků pololetně. Předání finanční částky proběhne: přes pokladnu, složenkou, převodem na účet okresní rady. Při osobním převzetí do pokladny předá hospodář okresní rady řádný účetní doklad s označením příjemce OR AŠSK (IČ). K ostatnímu předání je doklad: výpis z bankovního účtu, složenka. Vybrané klubové příspěvky musí korespondovat se seznamem žáků přihlášených do kroužků CS, který předseda ŠSK, při kterém je ustanoveno CS, předá hospodáři příslušné okresní rady.
- B-3-2 Příslušná okresní rada hospodáří s klubovými příspěvky na základě požadavku předsedy ŠSK a vede o klubových příspěvcích účetní záznamy. Je ve výlučné pravomoci výboru ŠSK, při kterém je ustanoveno CS, jak s nimi naloží, přičemž je vázán podmínkou, že klubové příspěvky budou výhradně použity pro zabezpečení činnosti CS. Klubové příspěvky nemusí být využity v kalendářním roce.
- B-3-3 ŠSK, který se zapojil do projektu CS a při němž bylo ustanoveno CS, je povinen v součinnosti s příslušnou okresní radou zveřejnit, jakým způsobem bylo s prostředky pocházejícími z vybraných klubových příspěvků naloženo a jejich výši uvést v Aktualizaci údajů o činnosti CS, zaslané na sekretariát AŠSK. v daném termínu a ve Zprávě o činnosti, kterou pravidelně předkládá členům ŠSK, případně jejich zákonným zástupcům.
- B-4) Výběr a evidence klubových příspěvků CS podléhá kontrole revizními orgány AŠSK.
- Předseda ŠSK, při kterém je ustanoveno CS, dále:
- B-5) **Zodpovídá** za plnění povinnosti bez zbytečného odkladu informovat AŠSK o všech skutečnostech a jejich změnách podstatných pro činnost CS, např. při změně osoby ve funkci předsedy ŠSK, zařazeného do projektu CS, ukončení činnosti CS v období přidělování finančních dotací, a to písemně na příslušnou okresní radu a na sekretariát AŠSK
- B-6) **Je povinen** pravidelně v termínech určených AŠSK zasílat formulář Aktualizace údajů o činnosti CS.

- B-7) **Určí** zástupce ŠSK, který se v rámci zapojení do projektu CS pravidelně zúčastňuje seminářů Center sportu, které pořádá sekretariát AŠSK ČR.

### Čl. III

#### **Sportovní vybavení pro činnost Center sportu pořízené ze státních dotací AŠSK**

1. **Sportovní vybavení trvalejší hodnoty** (podléhající účetní evidenci) pro potřeby činnosti CS, které pořídil **ŠSK**, u kterého je ustanoveno CS a **je pobočným spolkem**, s využitím prostředků finanční podpory AŠSK, **o kterých účtuje samostatně**, zůstává k dispozici ŠSK pro potřeby CS po období vyvíjené činnosti a je tímto ŠSK řádně inventárně evidováno. Sportovní materiál pořízený z prostředků finanční podpory AŠSK musí být demontovatelný. Příslušný ŠSK musí při nakládání s tímto sportovním materiálem respektovat vnitřní předpis Zásady hospodaření/Majetek.
2. Pokud ŠSK **je pobočným spolkem** a byl zapojen do projektu CS, **vedl samostatně účetnictví a nepokračuje v činnosti CS** v období po ukončení čerpání finanční podpory AŠSK, **je povinen převést účetně i inventárně** sportovní vybavení pořízené pro potřeby CS na příslušnou OR, která rozhodne o jeho umístění na ŠSK.
3. **Sportovní vybavení trvalejší hodnoty** (podléhající účetní evidenci) zakoupené **z prostředků finanční podpory AŠSK** pro potřeby činnosti CS při **ŠSK, který není pobočným spolkem, je organizační jednotkou** pak toto sportovní vybavení je v **majetku příslušné okresní rady** a CS má zakoupený majetek pouze v dlouhodobé zápůjčce od příslušné okresní rady. Sportovní materiál pořízený z finančních dotací AŠSK musí být demontovatelný. Při pořizování sportovního materiálu musí být vždy **příjemcem a plátcem faktur příslušná okresní rada AŠSK**. Okresní rada i ŠSK musí při nakládání s tímto sportovním materiálem respektovat vnitřní předpis Zásady hospodaření/Majetek.
4. Pokud **ŠSK je organizační jednotkou, není pobočným spolkem**, byl zapojen do projektu CS a **pokračuje v činnosti CS** i v období po ukončení čerpání finanční podpory AŠSK, projedná s příslušnou okresní radou způsob nakládání se sportovním vybavením tak, aby bylo nadále využitelné pro činnost CS.
5. Pokud **ŠSK je organizační jednotkou, není pobočným spolkem**, byl zapojen do projektu CS a **nepokračuje v činnosti CS** v období po ukončení čerpání finanční podpory AŠSK, **odevzdá** ŠSK sportovní vybavení pořízené pro potřeby CS **příslušné okresní radě**, která rozhodne o jeho umístění na ŠSK.

**Čl. V.**

**Využití přidělených dotací AŠSK na činnost Center sportu  
(realizace přímo ŠSK, které nabyly právní osobnosti pobočného spolku, nebo jako organizační  
jednotky ve spolupráci s příslušnou okresní radou)**

**1. Nákup sportovního materiálu** pro pravidelnou činnost (ve sportech uvedených v projektu) **70% - 100%.**

Při nákupu sportovního vybavení, kromě vybavení do 3.000,- může ŠSK, při kterém je ustanoveno CS, nakoupit **pouze majetek** „dlouhodobý drobný hmotný majetek“ (DDHM), tzn. samostatné movité věci, tzn. inventární předměty **v pořizovací ceně od 3.000,- do 40.000,- Kč za 1 kus**, jejichž životnost je delší než 1 rok.

**2. odměny vedoucím kroužků až 30%**

**3. nájmy sportovních zařízení až 30%**

**4. ostatní výdaje podle platných předpisů AŠSK**

**Čl. V.**

**Bezpečnost a ochrana zdraví dětí, žáků a studentů při činnosti Centra sportu**

Činnost Centra sportu, které bylo ustanoveno při příslušném ŠSK, fungujícím při škole nebo školském zařízení, podléhá platnému vnitřnímu předpisu o bezpečnosti a ochraně zdraví dětí, žáků a studentů příslušné školy nebo školského zařízení na základě uzavřené smlouvy o spolupráci ŠSK a školského zařízení.

Školy a školská zařízení zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytují žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Ruší se Vnitřní předpis 1/2013 – Centra sportu.



**Asociace školních sportovních klubů**  
J. Martího 31, 162 00 Praha 6, Veleslavín  
**T** 220 172 145 | **F** 242 454 723  
**M** 731 145 704 | **E** sekretariat@assk.cz  
[www.assk.cz](http://www.assk.cz) | [www.facebook.com/asskcr](https://www.facebook.com/asskcr)